

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Consultor/a para el servicio de secretaria técnica del Grupo Impulsor EPJA y
Marco de Gobernanza
DVV International

1. Presentación:

DVV INTERNATIONAL es el Instituto de la Cooperación Internacional de la Asociación Alemana para la Educación de Adultos. DVV (*Deutscher Volkshochschul-Verband e.V.*) representa los intereses de unos 900 centros de educación de adultos (Volkshochschul) y sus asociaciones regionales, siendo el mayor proveedor de servicios de educación continua en Alemania. Como institución profesional, líder en el campo de la educación de adultos y la cooperación al desarrollo, DVV International se ha comprometido a apoyar el aprendizaje permanente durante más de 50 años, proporcionando apoyo mundial para el establecimiento y desarrollo de estructuras sostenibles para el aprendizaje y educación de adultos a lo largo de toda la vida (ALE). La organización coopera con más de 200 socios locales en más de 30 países de África, Asia, América Latina y Europa apoyando la creación y el fortalecimiento de estructuras sociales, recibiendo el financiamiento del el Ministerio Federal de Cooperación Económica y Desarrollo de Alemania (BMZ)

2. Antecedentes y justificación:

DVV International promueve una visión holística y transformadora de la educación de personas jóvenes y adultas (EPJA), que trasciende el ámbito escolarizado. Desde este enfoque, se reconoce que este grupo poblacional cuenta con saberes y experiencias previas que deben ser valorados y aprovechados para responder de manera pertinente a sus necesidades y demandas. Así, la EPJA se concibe como una herramienta clave para fortalecer el desarrollo personal y profesional, así como para promover el ejercicio pleno de la ciudadanía. No obstante, persisten importantes brechas educativas que requieren el diseño e implementación de políticas públicas pertinentes, articuladas intersectorialmente y con un enfoque territorial.

En este contexto, a partir de diciembre de 2024, surge el Grupo Impulsor de Educación de Personas Jóvenes y Adultas, conformado por instituciones del Estado, la empresa privada, la academia, la cooperación internacional y la sociedad civil. Esta coalición viene impulsando un Proyecto de Ley orientado a establecer el marco normativo que regule el modelo de gobernanza de la Educación de Personas Jóvenes y Adultas a nivel territorial, a través de la creación del Sistema Nacional de Educación de Personas Jóvenes y Adultas (SINEPJA). Asimismo, impulsa la campaña de incidencia nacional #TodaTuVida, que busca posicionar la EPJA en la agenda pública, sensibilizar a la ciudadanía y movilizar a los actores sociales, políticos y económicos para que se comprometan con la construcción de políticas, programas y presupuestos en este ámbito.

En este marco, se convoca a un/a profesional que brinde asistencia técnica al Grupo Impulsor para el desarrollo de una hoja de ruta estratégica, alineada con las políticas nacionales y con un enfoque de gobernanza propia para la EPJA en el país, contribuyendo al fortalecimiento interno de la coalición nacional.

3. Objetivo de la consultoría:

Contribuir al fortalecimiento del Grupo Impulsor EPJA mediante el acompañamiento técnico, organizativo y metodológico alineada a su hoja de ruta estratégica, que busque consolidar su rol de articulación e incidencia en miras de su sostenibilidad como un actor clave en la

promoción del aprendizaje a lo largo de la vida. Asimismo, la consultoría considerará la planificación y ejecución de un evento estratégico sobre ciudadanía y EPJA.

4. Funciones del consultor/a:

a. **Planificación y facilitación de las plenarias y acciones de incidencia del Grupo Impulsor EPJA**

- Liderar y facilitar las reuniones plenarias del Grupo Impulsor EPJA de manera mensual (1 o 2 veces al mes).
- Elaborar y proponer las agendas temáticas de las reuniones plenarias, en coordinación con el equipo técnico de DVV International.
- Asistir y acompañar técnicamente al comité de transición o comité ejecutivo del Grupo Impulsor en las acciones orientadas al fortalecimiento de su gobernanza.
- Acompañar los procesos de coordinación interna y articulación entre las organizaciones integrantes del Grupo Impulsor
- Coordinar directamente con el/la comunicador/s encargado de la campaña Toda Tu Vida para la articulación de acciones de comunicación e incidencia.
- Brindar soporte técnico en el seguimiento del Proyecto de Ley impulsando por el Grupo Impulsor EPJA, promoviendo espacios de articulación con actores legislativos y representantes de partidos políticos que participan en las Elecciones Generales 2026.

b. **Comunicación y sistematización de las plenarias del Grupo Impulsor EPJA**

- Enviar las convocatorias y correos de relatoría y acuerdos de las reuniones del Grupo Impulsor EPJA, en coordinación con la Coordinadora de Proyecto País de DVV International.
- Elaborar las relatorías y acuerdos de cada reunión del Grupo Impulsor EPJA.

c. **Organización de evento estratégico sobre ciudadanía y EPJA con representantes y candidatos de partidos políticos a las Elecciones Generales 2026**

- Liderar la organización y planificación del evento sobre ciudadanía y EPJA, a realizarse en el mes de marzo.
- Coordinar con aliados estratégicos, congresistas, representantes y candidatos de partidos políticos u otros actores legislativos para su participación en el evento.
- Acompañar la ejecución del evento y la sistematización de sus principales resultados, acuerdos y mensajes claves que contribuyan al seguimiento del Proyecto de Ley.

5. Duración del servicio:

La consultoría tendrá una duración de 177 días desde 04 de febrero hasta el 31 de julio. Se desarrollará en modalidad híbrida, con posibilidad de realizar actividades presenciales en la oficina de DVV International en Lima (Miraflores) u otros distritos donde se lleve a cabo las reuniones presenciales del Grupo Impulsor EPJA.

6. Productos:

N° de producto	Descripción	Fecha de entrega	Monto por pagar	Fecha de pago
1	Entregable 1:	20 de febrero	S/.2,500	A los 07 días de haber

	- Plan de trabajo de la secretaria técnica del Grupo Impulsor EPJA - Documento de planificación de evento sobre ciudadanía y EPJA			entregado el producto sujeto a aprobación.
2	Entregable 2: - Informes de seguimiento de acuerdo del Grupo Impulsor EPJA y agendas temáticas de las reuniones, incorporando el abordaje del Proyecto de Ley. - Relatorías de las reuniones del Grupo Impulsor EPJA y registro de fotografías - Informe de sistematización del evento sobre ciudadanía y EPJA	10 de abril	S/.5,500	A los 14 días de haber entregado el producto sujeto a aprobación.
3	Entregable 3: - Informes de seguimiento de acuerdo del Grupo Impulsor EPJA y agendas temáticas de las reuniones, incorporando el abordaje del Proyecto de Ley. - Relatorías de las reuniones del Grupo Impulsor EPJA y registro de fotografías	05 de junio	S/.3,000	A los 14 días de haber entregado el producto sujeto a aprobación.
4	Entregable 4: - Informe final de seguimiento y balance de avances del Grupo Impulsor EPJA en materia de gobernanza, incidencia política y continuidad de la agenda legislativa con el Proyecto de Ley. - Relatorías de las reuniones del Grupo Impulsor EPJA	17 de julio	S/.4,000	A los 14 días de haber entregado el producto sujeto a aprobación.

7. Indicadores de desempeño para la evaluación de los productos:

- Entrega de los reportes:** Se espera la puntualidad del consultor/a en la entrega de los reportes de actividades.
- Calidad de productos:** Todos los productos y documentos deberán tener coherencia gramatical, en formato Arial o Times New Roman, tamaño 12 y con un interlineado de 1.5.
- Enfoques de género, desarrollo sostenible e inclusión:** Los productos entregados por el/la consultor/a deben seguir los enfoques transversales de enfoques de género y de inclusión.

8. Experiencia requerida:

- Profesional en Ciencias Sociales y/o Políticas, Gestión Pública, Educación o afines.
- Experiencia de al menos 2 años en el diseño y gestión de políticas públicas.
- Experiencia en liderazgo de espacios de concertación, secretarías técnicas o grupos de trabajo; validado a través de dos (02) experiencias previas.
- Experiencia en organización de eventos, talleres o espacios de diálogo multiactor, validado a través de dos (02) experiencias previas.

9. Competencias requeridas:

- Buen manejo de herramientas informáticas (Microsoft Office, Adobe Acrobat Sign, MS Teams, etc).
- Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita (buena redacción y ortografía).
- Habilidades de facilitación, redacción, síntesis y comunicación.
- Capacidad de organización, liderazgo y trabajo colaborativo.
- Disponibilidad para trabajar y articular con equipos multidisciplinarios y pluriculturales.

10. Monto de la contratación:

Los honorarios por todo concepto (honorarios, impuesto de ley y materiales para la implementación de la intervención) que DVV International abonará a la persona natural o jurídica contratada por las actividades a realizar por un monto total de S/. 15,000 a todo costo.

11. Diversidad e inclusión:

DVV International está comprometido con la diversidad, inclusión y la igualdad de oportunidades para todos las y los candidatos. Acogemos la diversidad sobre la base de género, edad, orientación sexual, pertinencia étnica, ascendencia, condición de discapacidad, religión o estado civil.

Las y los interesados enviar su CV al siguiente correo: info@dvv-international.edu.pe bajo el asunto **SecretaríaTécnica_GI** hasta el viernes 30 de enero del 2026.