

Términos de Referencia (TdR)

Soporte técnico Proyecto Continental¹

Oficina Regional Sudamérica - DVV International

1. Antecedentes

DVV International es el Instituto de Cooperación Internacional de la Deutscher Volkshochschul-Verband e.V. (DVV), la Asociación Alemana de Educación de Adultos, el mayor proveedor de educación continua en Alemania. Coopera para el desarrollo de la educación de personas jóvenes y adultas (EPJA) en Sudamérica, desde 1972. En la actualidad cuenta con un Proyecto Continental y tres Proyectos País en Sudamérica (Colombia, Ecuador y Perú).

Como parte de su trabajo, el Proyecto Continental de la DVV International llevará a cabo el acompañamiento y producción de las sesiones de la Mesa Técnica Interministerial EPJA, en 2025. La Mesa Técnica es un espacio de encuentro entre representantes y personal técnico especializado en EPJA de los ministerios de educación de México, Guatemala, Colombia, Ecuador y Perú. La Mesa tiene objetivo de estrechar lazos de cooperación internacional para fortalecer la educación de personas jóvenes y adultas en la región y su reconocimiento como sector en las agendas nacionales de educación. Más Información: [Documento de Sistematización de Mesa Técnica Interministerial 2024](#).

Además, el Proyecto Continental maneja dos canales de comunicación en RRSS (LinkedIn e Instagram) que se actualizan conforme a la estrategia de comunicación y que permiten la divulgación de información sobre la temática de educación de personas jóvenes y adultas, actividades propias del proyecto y actividades de socios (contrapartes) y aliados.

Para llevar a cabo estas actividades, se busca contratar los servicios de un profesional de acuerdo con los criterios establecidos en estos términos de referencia.

2. Objetivo de la consultoría

Sistematizar y brindar soporte técnico en la realización de sesiones virtuales y presenciales de la Mesa Técnica Interministerial y elaborar contenidos y calendario de redes sociales del Proyecto Continental, entre mayo y septiembre de 2025.

¹ Convocatoria para proveedores que residen en Ecuador, pues se realizarán actividades y reuniones presenciales.

3. Actividades

Para brindar soporte al desarrollo de la **Mesa Técnica Interministerial**, el profesional deberá:

- Mantener reuniones de coordinación quincenales.
- Mantener actualizada y dar seguimiento a la base de contactos.
- Gestionar tres sesiones virtuales de la mesa técnica por Zoom/Teams.
- Realizar tareas relacionadas con cada sesión:
 - Colaborar en el diseño de la metodología y agenda de cada sesión, identificando expertos, educadores de distintos países y temas de otros proyectos regionales de la DVV en el mundo, para compartir experiencias sobre temas específicos (educación para la ciudadanía global; en contextos de encierro; digitalización).
 - Identificar experiencias curriculares, metodologías y/o buenas prácticas de los Ministerios de Educación y otras entidades de los países de la región en términos de la EPJA que puedan ser socializados/compartidos en las reuniones.
 - Realizar una relatoría de las sesiones virtuales y enviarla a lxs participantes de cada sesión.
 - Realizar un documento de sistematización final que incluya las relatorías de todas las sesiones, conclusiones, recomendaciones, evaluación, entre otros.

Para elaborar contenidos y calendario de redes sociales, el profesional deberá:

- Presentar una propuesta gráfica y de contenidos para el calendario mensual de RRSS, planteado por DVV International.
- Elaborar y corregir piezas gráficas, audiovisuales y copys para RRSS, siguiendo estrategia de comunicación, manual de RRSS y línea gráfica de la organización.

4. Descripción de productos

Los productos esperados son:

Producto	Descripción del producto
Producto 1: Calendario RRSS para mayo	Calendario para redes sociales (IG y LI) para mayo, en formato DVV International, con 3 a 4 publicaciones por semana, incluyendo copys y piezas gráficas/audiovisuales.

Producto 2: Desarrollo de la Sesión 2 de la Mesa Interministerial EPJA 2025 MAYO	<p>La gestión de la Sesión 2 (mayo 16) incluye la realización de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agenda de la sesión (1:30 a 2 horas) • Convocatoria y confirmación de participantes • Gestión y grabación de Reunión en Zoom/Teams. • Sistematización de la Sesión 2 (formato DVV). • Registro fotográfico / Capturas de pantalla.
Producto 3: Calendario junio	<p>Calendario para redes sociales (IG y LI) para junio, en formato DVV International, con 3 a 4 publicaciones por semana, incluyendo copys y piezas gráficas o audiovisuales.</p>
Producto 4: Calendario RRSS para julio	<p>Calendario para redes sociales (IG y LI) para julio, en formato DVV International, con 3 a 4 publicaciones por semana, incluyendo copys y piezas gráficas/audiovisuales.</p>
Producto 5: Desarrollo de la Sesión 3 de la Mesa Interministerial EPJA 2025 JULIO	<p>La gestión de la Sesión 3 (julio – por definir fecha exacta) incluye la realización de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agenda de la sesión (1:30 a 2 horas) • Convocatoria y confirmación de participantes • Gestión y grabación de Reunión en Zoom/Teams. • Sistematización de la Sesión 3 (formato DVV). • Registro fotográfico / Capturas de pantalla.
Producto 6: Calendario agosto	<p>Calendario para redes sociales (IG y LI) para agosto, en formato DVV International, con 3 a 4 publicaciones por semana, incluyendo copys y piezas gráficas o audiovisuales.</p>
Producto 7: Calendario septiembre	<p>Calendario para redes sociales (IG y LI) para septiembre, en formato DVV International, con 3 a 4 publicaciones por semana, incluyendo copys y piezas gráficas o audiovisuales.</p>
Producto 8: Desarrollo de la Sesión 4 de la Mesa Interministerial EPJA 2025 SEPTIEMBRE	<p>La gestión de la Sesión 4 (septiembre – por definir fecha exacta) incluye la realización de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agenda de la sesión (1:30 a 2 horas) • Convocatoria y confirmación de participantes • Gestión y grabación de Reunión en Zoom/Teams. • Sistematización de la Sesión 4 (formato DVV). • Registro fotográfico / Capturas de pantalla.
Producto 9: Calendario RRSS octubre	<p>Calendario para redes sociales (IG y LI) para octubre, en formato DVV International, con 3 a 4 publicaciones por semana, incluyendo copys y piezas gráficas o audiovisuales.</p>
Producto 10: Sistematización del ciclo 2025 de la Mesa Interministerial	<p>Sistematización de las 4 sesiones de la Mesa Interministerial EPJA 2025, que muestre los contenidos, resultados, y conclusiones más relevantes en un formato propuesto por DVV.</p>

Los productos documentales, informes y anexos se entregarán por vía digital al correo Velasco@dvv-international.org.ec, con copia a Maya@dvv-international.org.ec.

5. Cronograma

El proceso de selección consistirá en las siguientes etapas y plazos:

- Postulación: hasta el 11 de abril de 2025.
- Notificación de selección: 16 de abril de 2025.
- Firma de contrato: 18 de abril de 2025.
- Inicio de actividades: 21 de abril de 2025

Por su parte, la totalidad de las actividades y productos que forman parte de la contratación deberán realizarse y entregarse en un plazo total no mayor a 270 días calendario a partir de la firma del contrato.

Las entregas se realizarán de acuerdo con las siguientes indicaciones:

Producto	Fecha tentativa de entrega
Producto 1: Calendario RRSS para mayo	Entrega: Desde el 21 hasta el 27 de abril de 2025
Producto 2: Desarrollo de la Sesión 2 de la Mesa Interministerial EPJA 2025 MAYO	Ejecución: 14 de abril al 25 de mayo de 2025 Entrega: 25 de mayo de 2025
Producto 3: Calendario RRSS para junio	Entrega: Desde el 19 hasta el 25 de mayo de 2025
Producto 4: Calendario RRSS para julio	Entrega: Desde el 16 hasta el 22 de junio de 2025
Producto 5: Desarrollo de la Sesión 3 de la Mesa Interministerial EPJA 2025 JULIO	Ejecución: 26 de mayo al 27 de julio de 2025 Entrega: 27 de julio de 2025
Producto 6: Calendario RRSS para agosto	Entrega: Desde el 21 hasta el 27 de julio de 2025
Producto 7: Calendario RRSS para septiembre	Entrega: Desde el 18 hasta el 24 de agosto de 2025
Producto 8: Desarrollo de la Sesión 4 de la Mesa Interministerial EPJA 2025 SEPTIEMBRE	Ejecución: 28 de julio al 28 de septiembre de 2025 Entrega: 28 de septiembre de 2025
Producto 9: Calendario RRSS para octubre	Entrega: Desde el 15 hasta el 21 de septiembre de 2025
Producto 10: Sistematización del ciclo 2025 de la Mesa Interministerial	Entrega: 19 de octubre de 2025

Las fechas tentativas de entrega de productos pueden cambiar según la ejecución de las actividades, sin que esto implique cambios en el presupuesto para la consultoría.

6. Presupuesto y pago

La consultoría “Soporte técnico Proyecto Continental” cuenta con un presupuesto de tres mil dólares (USD 3000) incluidos impuestos, que conforman el pago por todos los servicios, actividades y productos contemplados en el desarrollo de la consultoría. Los pagos se realizarán contra entrega de los productos y facturas, una vez que dichos productos hayan sido recibidos a satisfacción por DVV International, de acuerdo con la siguiente distribución:

Producto	Pago	Fecha estimada de pago
Producto 1: Calendario RRSS para mayo	-	-
Producto 2: Desarrollo de la Sesión 2 de la Mesa Interministerial EPJA 2025 MAYO	-	-
Producto 3: Calendario RRSS para junio	USD. 500, incluido impuestos	28 de mayo de 2025
Producto 4: Calendario RRSS para julio	USD. 500, incluido impuestos	25 de junio de 2025
Producto 5: Desarrollo de la Sesión 3 de la Mesa Interministerial EPJA 2025 JULIO	-	
Producto 6: Calendario RRSS para agosto	USD. 500, incluido impuestos	30 de julio de 2025
Producto 7: Calendario RRSS para septiembre	USD. 500, incluido impuestos	27 de agosto de 2025
Producto 8: Desarrollo de la Sesión 4 de la Mesa Interministerial EPJA 2025 SEPTIEMBRE	-	-
Producto 9: Calendario RRSS para octubre	USD. 500, incluido impuestos	24 de septiembre de 2025
Producto 10: Sistematización del ciclo 2025 de la Mesa Interministerial	USD. 500, incluido impuestos	29 de octubre de 2025

Las fechas estimadas de pago son referenciales, ya que los pagos dependen de la entrega y aceptación de los productos asociados. La fecha de pago puede cambiar si se retrasa la entrega o la aceptación del producto, por cualquier motivo, sin que esto repercuta en el presupuesto asignado a la consultoría.

7. Perfil profesional:

La convocatoria está abierta para personas naturales que acrediten el siguiente perfil:

- Profesional o equipo profesional con formación de tercer nivel en Sociología, Comunicación para el Desarrollo, Educomunicación, Comunicación Social, Diseño Gráfico, Marketing, entre otros.
- Experiencia de 1 a 3 años en gestión de proyectos, realización de mesas técnicas o comunidades de aprendizaje, realización de talleres o grupos focales, de preferencia con sector público, entre otros.
- Experiencia de 1 a 3 años en comunicación estratégica, manejo de redes sociales, marketing social/para el desarrollo, en sectores como academia, estado, cooperación al desarrollo, ONG, entre otros.
- Manejo de software para comunicación/diseño, como paquete de Adobe, Canva; además de paquete de Office, Zoom, Teams, entre otros.

8. Postulación

Para aplicar, se solicita leer detalladamente estos TdR. Las personas interesadas, que cumplan el perfil, pueden enviar su hoja de vida, portafolio y una carta de motivación, al correo: Velasco@dvv-international.org.ec, con copia a Maya@dvv-international.org.ec. Postulaciones abiertas hasta el 11 de abril de 2025.

9. Criterios de evaluación de las propuestas

Las propuestas se calificarán considerando las hojas de vida de los postulantes, portafolios y carta de presentación.