

Términos de Referencia (TdR)
Gestión integral de muestra de cine y audiovisual de educación

Proyecto Continental – Oficina Regional Sudamérica
DVV International

1. Antecedentes

DVV International es el Instituto de Cooperación Internacional de la Deutscher Volkshochschul-Verband e.V. (DVV), la Asociación Alemana de Educación de Adultos, el mayor proveedor de educación continua en Alemania. Cooperamos para el desarrollo de la educación de personas jóvenes y adultas en Sudamérica, desde 1972. En la actualidad cuenta con un Proyecto Continental y tres Proyectos País (Colombia, Ecuador y Perú).

Como parte de sus áreas de interés, DVV International trabaja en los campos de migración y movilidad humana, enfocándose en el derecho humano a la educación y el aprendizaje a lo largo y ancho de la vida, especialmente para personas jóvenes y adultas. Además, busca crear conciencia de la capacidad de la educación para facilitar la adaptación, la integración y la inclusión de personas en condición de movilidad humana, en las comunidades y países de acogida.

A partir de este background, el Proyecto Continental busca contratar un equipo profesional que sea capaz de curar, gestionar y montar una muestra cinematográfica, en salas alternativas, salas de universidades, centros comunitarios y/o centros culturales que cure y proyecte 5 largometrajes, que aborden la temática amplia del derecho a la educación, en una ciudad principal y una ciudad intermedia de Ecuador y al menos una ciudad de Colombia, Perú, México o Guatemala.

2. Objeto

Programar, montar y gestionar una muestra cinematográfica, en salas alternativas, salas de universidades, centros comunitarios y/o centros culturales que cure y proyecte 5 largometrajes, que aborden la temática amplia del derecho a la educación, en dos ciudades de Ecuador y al menos una ciudad de Colombia, Perú, México o Guatemala.

3. Actividades

La/el profesional o equipo profesional deberá:

- Curar y seleccionar, en acuerdo con el equipo de DVV International, al menos 5 largometrajes/cortometrajes a exhibirse por tres ocasiones cada uno.
- Gestionar fechas y horarios de la muestra con los responsables de las salas de exhibición, a través de acuerdos de uso firmados para asegurar condiciones

profesionales óptimas de sonido, proyección, disponibilidad y accesibilidad en cada exhibición.

- Negociar y pagar todos los valores correspondientes a la gestión de salas de exhibición.
- Negociar y pagar derechos de exhibición para los representantes o distribuidores de cada filme.
- Diseñar, validar y ejecutar una estrategia de comunicación, que incluya material POP (afiches, souvenirs, etc.), campaña en redes sociales (expectativa, campaña y cierre), cobertura fotográfica y de video, campaña de medios-prensa y RRPP.
- Entregar archivos digitales de cada filme a los jefes de sala o proyeccionistas, firmando actas de entrega recepción.
- Realizar gestión de públicos, garantizando la presencia de asistentes de instituciones educativas EPJA, ONG, universidades, embajadas, organismos internacionales, aliados de DVV International, llenando al menos el 60% del aforo de las salas.
- Coordinar y ejecutar actividades complementarias a las funciones, como foros, conversatorios, talleres, concursos, impregnando un carácter participativo a la muestra; y gestionando la asistencia de invitados, comentaristas, moderadores y/o talleristas.
- Coordinar la logística del evento de inauguración oficial (incluyendo servicio de catering, cobertura fotográfica y de video, gestión de públicos, registro de asistentes, etc.).
- Realizar un videoclip introductorio de la muestra, entregarlo al encargado de redes y garantizar que se exhiba en cada presentación en sala.
- Recibir comprobantes de pago de todos los involucrados y realizar los pagos correspondientes.
- Documentar el proceso a través de fotografías, videos o testimonios de asistentes.
- Realizar los informes correspondientes a los productos/etapas del trabajo.
- Participar en reuniones de seguimiento periódicas.
- Tomar medidas correctivas o de mitigación de riesgos, solicitadas por el equipo de DVV International.

4. Descripción de productos

Los productos esperados por parte del equipo profesional son:

Producto	Descripción del producto	Entregables
Producto 1: Plan de trabajo	Descripción detallada del trabajo a realizarse, incluyendo calendario, actividades, resultados	a) Plan de trabajo
Producto 2: Dossier de producción de la muestra	Agenda de actividades para la muestra que incluya: <ul style="list-style-type: none"> • Detalle de las películas seleccionadas (ficha técnica, sinopsis, video y afiches promocionales oficiales, autorización de uso) 	a) Dossier de producción de la muestra

	<p>y exhibición) y su calendarización, sitio de exhibición y horario.</p> <ul style="list-style-type: none"> Detalle de actividades complementarias (foros, concursos, talleres, etc.) con reseña, calendarización, sitio, horario, participantes invitados/confirmados. 	
<p>Producto 3: Paquete de comunicación de la muestra</p>	<p>Este producto esta destinado a dotar de una identidad visual a la muestra y busca comunicar de manera estratégica las actividades que formarán parte de la misma, logrando llegar a nuevos públicos, y reafirmar el interés de aquellos públicos que ya han participado de la muestra. El producto incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> Actualización del paquete de identidad visual, respetando logo y marca, incluyendo línea gráfica basada en ilustración profesional. Estrategia para redes sociales que incluya expectativa, campaña y cierre; así como pauta en principales canales; concepto y herramienta operativa (cronopost) que incluya artes para redes sociales en formatos variados (post, carrusel, video), copys y mensajes estratégicos. Materiales de comunicación POP (Afiche, postal, agenda impresa, stickers, etc.). Estrategia de medios/prensa, con mapeo de medios, programas, segmentos, periodistas especializados en cultura y educación. <p>Todos los productos de comunicación deben ser validados con el equipo de DVV International, deben ser corregidos y requieren aprobación para ser publicados o impresos.</p>	<p>a) Paquete de identidad visual b) Estrategia para RRSS c) Diseños de materiales POP d) Estrategia de medios</p>
<p>Producto 4: Ejecución de la muestra</p>	<p>Ejecución integral de la agenda de la muestra cinematográfica, garantizando la proyección de las películas programadas, la adecuada logística de las actividades y la participación de públicos, procurando alcanzar al menos el 60 % del aforo disponible en las salas. La ejecución deberá ser documentada mediante cobertura fotográfica y audiovisual profesional, registro de participantes, así como a través de un informe final que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> Una reseña general del desarrollo de la muestra. El número total de asistentes, desagregado por género, grupo etario y ocupación. 	<p>a) Informe de ejecución de la muestra, más anexos (registro de participantes, cobertura fotográfica y audiovisual profesional, entre otros)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Un resumen de las actividades complementarias realizadas (foros, concursos, talleres u otras). • Un detalle de los gastos efectuados, en particular aquellos relacionados con: uso de salas, honorarios de talleristas o facilitadores, materiales de comunicación, pauta en redes sociales y derechos de exhibición. <p>En relación con los derechos de exhibición, se deberá priorizar su gestión y obtención mediante embajadas u otros organismos culturales, con el objetivo de reducir al mínimo los costos asociados.</p> <p>El informe deberá incorporar además un registro fotográfico en calidad profesional que documente las distintas actividades desarrolladas durante toda la muestra.</p>	
<p>Producto 5: Ejecución de la estrategia de comunicación</p>	<p>Implementación de la estrategia de comunicación de la muestra, basada en el paquete de comunicación previamente aprobado, que incluye identidad visual, contenidos para redes sociales, materiales POP y estrategia de medios. La ejecución deberá contemplar la publicación y gestión de contenidos en redes sociales, la producción, impresión y distribución de materiales de comunicación (priorizando su colocación en espacios culturales, educativos y comunitarios estratégicos), así como la gestión de relaciones con medios y periodistas, con el objetivo de posicionar la muestra y convocar públicos.</p> <p>Este producto debe documentarse mediante un informe que incluya registro de publicaciones y métricas básicas de alcance, evidencia de la distribución de materiales impresos y registro de apariciones o menciones en medios. Todos los contenidos deberán respetar la línea gráfica aprobada y contar con la validación del equipo de DVV International cuando corresponda.</p>	<p>a) Informe de ejecución de la estrategia de comunicación</p>

5. Cronograma

La totalidad de las actividades y productos que forman parte de la contratación deberán realizarse y entregarse en un plazo total no mayor a 210 días a partir de la firma del contrato.

Las entregas se realizarán de acuerdo con las siguientes indicaciones:

Producto	Entregables	Fecha de entrega
Producto 1: Plan de trabajo	a) Plan de trabajo	26 de junio de 2026
Producto 2: Dossier de producción de la muestra	a) Dossier de producción de la muestra	31 de julio de 2026
Producto 3: Paquete de comunicación de la muestra	a) Paquete de identidad visual b) Estrategia para RRSS c) Diseños de materiales POP d) Estrategia de medios	31 de julio de 2026
Producto 4: Ejecución de la muestra	a) Informe de ejecución de la muestra, más anexos (registro de participantes, cobertura fotográfica y audiovisual profesional, entre otros)	Ejecución: Por definir desde julio hasta septiembre de 2026 Informe: 30 de octubre de 2026
Producto 5: Ejecución de la estrategia de comunicación	a) Informe de ejecución de la estrategia de comunicación	Ejecución: Por definir desde julio hasta septiembre de 2026 Informe: 30 de octubre de 2026

6. Presupuesto y pago

La consultoría “Gestión integral de muestra de cine y audiovisual de educación” tiene un presupuesto de entre **USD. 8000 (ocho mil dólares) hasta USD. 10000 (diez mil dólares) incluido IVA.**

Producto	Pagos	Fecha estimada de pago
A la firma del contrato	40%	4 de junio de 2026
Producto 1: Plan de trabajo	-	-
Producto 2: Dossier de producción de la muestra	-	-
Producto 3: Paquete de comunicación de la muestra	20%	13 de agosto de 2026
Producto 4: Ejecución de la muestra	-	-
Producto 5: Ejecución de la estrategia de comunicación	40%	11 de noviembre de 2026

Los pagos se realizarán contra entrega de los productos y facturas, una vez que dichos productos hayan sido recibidos a satisfacción por DVV International. Las fechas

estimadas de pago son referenciales y pueden variar según el avance, entrega y aceptación de productos, sin que esto modifique el valor global de la consultoría.

7. Perfil profesional:

La convocatoria está abierta para personas jurídicas o equipos profesionales que acrediten el siguiente perfil:

- Equipos profesionales o personas jurídicas conformados por al menos:
 - Coordinador/programador (formación y experiencia en cine, fotografía, gestión cultural de festivales o muestras cinematográficas)
 - Responsable de comunicación (formación y experiencia en comunicación, diseño gráfico, marketing)
 - Gestor logístico
- Experiencia comprobable mayor a 5 años en el desarrollo de festivales, gestión cultural y promoción cinematográfica.

8. Postulación

Para aplicar, se solicita leer detalladamente los TdR. Las personas jurídicas o equipos profesionales interesados pueden enviar su hoja de vida, propuesta técnica y carta de presentación hasta el 25 de mayo de 2026, al correo: Velasco@dvv-international.org.ec, con copia a Maya@dvv-international.org.ec.

9. Criterios de evaluación de las propuestas

Las propuestas se calificarán considerando la hoja de vida, propuesta técnica y carta de presentación de personas jurídicas o equipos profesionales postulantes.